

Checkliste Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler des RTG Schwerte

Praktikumszeitraum: 06.02.2017 bis 17.02.2017

Betriebssuche: Schülerinnen und Schüler suchen sich eigenständig einen Betrieb aus, mit dem sie dann Kontakt aufnehmen. Ausgeschlossen sind Betriebe, die von Familienangehörigen geführt werden. Der Betrieb muss in der Region liegen. Sinn des Betriebspraktikums ist es für dich, herauszufinden, welcher Beruf für dich geeignet ist und welcher nicht.

Betriebsbestätigung: Der Betrieb erhält von dir das Formular „Brief an die Betriebe“ und bestätigt dir deine Teilnahme mithilfe des Formulars „Formular für eine Praktikumsstelle“. Dieses letztere Formular gibst du bis zum 04.10.2016 bei Frau Schlegel ab. Alle Formulare sende ich dir im Anschluss an diese Veranstaltung per E-Mail zu. Außerdem sind Sie auf der Homepage des RTG zu finden.

Betreuungslehrkraft: Im November/Dezember erfährst du per Aushang, welche Betreuungslehrkraft für dich zuständig ist. Du nimmst Kontakt mit ihr auf und planst ein Praktikum.

Während des Betriebspraktikums: Du musst dich an die Betriebsordnung halten. Du arbeitest am Tag acht Stunden lang und hast eine Stunde Mittagspause. Falls du erkrankt, verständigt du sofort deine Betreuungslehrkraft und die Schule, dann den Betrieb. Solltest du einmal ein Problem bekommen, dann setze dich bitte unverzüglich mit deiner Betreuungslehrkraft in Verbindung.

Nach dem Praktikum: Du fertigst einen Praktikumsbericht an, welcher bis zum 03.03.2017 in Sekretariat abzugeben ist und von deiner Betreuungslehrkraft bewertet wird. Das Infoblatt „Vorgaben Praktikumsbericht“ bitte ebenfalls per E-Mail zugesendet. Am „Tag des Engagements“ wirst du deinen Bericht vortragen. Dieser Tag findet immer am zweiten Dienstag nach den Sommerferien statt.