

# **Inhaltlicher und formaler Aufbau des Praktikumsberichts**

## **Inhaltliche Vorgaben:**

### **I. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis (s.u.)**

Kreative Gestaltung des Deckblattes mit Namen und Betrieb usw.

### **II. Beschreibung des Berufes:** Einstellungskriterien und Anforderungen an die MitarbeiterInnen

### **III. Beschreibung des Praktikumsbetriebes:**

Einordnung, Angebote, Beschreibung, Arbeitsbedingungen, Ausbildungsmöglichkeiten, Beschreibung des Ausbildungsberufes.

Einige der folgenden Aspekte können bei diesem letzten Schwerpunkt zum Beispiel in den Blick genommen werden:

Art, Organisation und Struktur des Betriebes; Standortwahl; Berufe; Anforderungen des Berufes; Mitarbeiter; Arbeitszeiten und Arbeitsformen; Ziele des Betriebes; Rechtsformen usw.

### **IV. Beschreibung des Arbeitsplatzes:**

- Anforderungen und Belastungen
- Ausführliche Beschreibung eines Arbeitstages, nicht aber des 1. Tages

### **V. Reflexionen zu**

- Erfahrungen und Erlebnissen während des Praktikums
- Persönliche Konsequenzen für Schule, Ausbildung, Berufswahl etc.

## **Formale Vorgaben:**

- Umfang: 8 — 10 Seiten
- Angemessener Schnellhefter
- Deckblatt
- Blätter nicht einzelnen in Prospekthüllen verpacken, da eine Korrektur erfolgt
- Weißes Papier und schwarzer Druck
- Linker und rechter Rand auf allen Seiten: 3 cm
- Blocksatz
- Schrifttyp: Times New Roman
- Schriftgröße: 12
- Kapitelüberschriften fett und in Schriftgröße 14
- Zeilenabstand: 1 1/2
- Seitenzahlen unten mittig, beginnend mit 1 nach dem Inhaltsverzeichnis kennzeichnen
- Zusatzmaterialien wie Prospekte, Bilder, Zeichnungen etc. in den Anhang. Bei Verwendung dieser Materialien ist eine Genehmigung durch den Betrieb einzuholen!

Außerdem sollten etwaige Zusatzmaterialien im Zusammenhang mit dem eigentlichen Praktikum stehen.

- Auf sprachliche Richtigkeit achten, Korrektur lesen!

### **Beispiel für ein mögliches Inhaltsverzeichnis:**

<b>1. Der Beruf</b>	2
2. 1. Einstellungskriterien	2
2.2. Anforderungen	2
<b>2. Der Betrieb</b>	3
3.1. Art des Betriebes	3
3.2. Standort des Betriebes	3
3.3. Betriebswirtschaftliche Ziele	4
3.4....	usw.
<b>3. Der Arbeitsplatz</b>	
4.1. Beschreibung des Arbeitsplatzes	
4.2. Anforderungen und Belastungen am Arbeitsplatz	
4.3. Maßnahmen zur Arbeitssicherheit	
<b>4. Reflexionen</b>	
5.1. Ein normaler (oder auch besonderer) Arbeitstag	
5.2. Vergleich von Erwartungen und Erfahrungen	
5.3. Persönliche Konsequenzen aus dem Praktikum	

### **Anhang**

Bildmaterial

Zeichnungen

Texte