

# Inhaltlicher und formaler Aufbau des Praktikumsberichts

## I. Allgemeines

### **Deckblatt**

### **Inhaltsverzeichnis**

### **Formale Vorgaben:**

- Umfang: 8 — 10 Seiten
- Angemessener Schnellhefter
- Deckblatt
- Blätter nicht einheften oder einzelnen in Prospekthüllen verpacken, da eine Korrektur erfolgt
- Weißes Papier und schwarzer Druck
- Linker Rand auf allen Seiten: 3 cm
- Blocksatz
- Schrifttyp: Times New Roman
- Schriftgröße: 12
- Kapitelüberschriften fett und in Schriftgröße 14
- Zeilenabstand: 1 1/2
- Seitenzahlen unten mittig, beginnend mit 1 nach dem Inhaltsverzeichnis kennzeichnen

Zusatzmaterialien wie Prospekte, Bilder, Zeichnungen etc. in den Anhang. Bei Verwendung dieser Materialien ist eine Genehmigung durch den Betrieb einzuholen! Außerdem sollten etwaige Zusatzmaterialien im Zusammenhang mit dem eigentlichen Praktikum stehen.

**Tätigkeitsnachweis** für alle Tage des Praktikums (unkommentiert, tabellarisch, max. eine Seite)

## II. Beschreibung des Berufes

Einstellungskriterien, Anforderungen usw.

## III. Beschreibung des Betriebes

Einige der folgenden Aspekte können bei diesem Schwerpunkt zum Beispiel in den Blick genommen werden:

Art, Organisation und Struktur des Betriebes; Standortwahl; Berufe; Anforderungen des Berufes; Mitarbeiter; Arbeitszeiten und Arbeitsformen; Ziele des Betriebes; Rechtsformen usw.

## IV. Beschreibung des Arbeitsplatzes

Voraussetzungen, Ausbildungen, Sicherheit usw.

## **V. Reflexionen**

- a. Erfahrungen und Erlebnissen während des Praktikums
  - Persönliche Konsequenzen für Schule, Ausbildung, Berufswahl etc.
  
- b. Erfahrungen und Erlebnissen während des Praktikums
  - Persönliche Konsequenzen für Schule, Ausbildung, Berufswahl etc.
  - Auf sprachliche Richtigkeit achten, Korrektur lesen!

***Auf sprachliche Richtigkeit achten, Korrektur lesen!***

### **Beispiel für ein mögliches Inhaltsverzeichnis:**

#### **1. Inhaltsverzeichnis**

<b>2. Der Beruf</b>	2
2.1 . Einstellungskriterien	2
2.2. Anforderungen	2
2.3. Tätigkeitsnachweis	3
<b>3. Der Betrieb</b>	4
3.1. Art des Betriebes	4
3.2. Standort des Betriebes	4
3.3. Betriebswirtschaftliche Ziele	5
3.4....	usw.
<b>4. Der Arbeitsplatz</b>	
4.I. Beschreibung des Arbeitsplatzes	
4.2. Anforderungen und Belastungen am Arbeitsplatz	
4.3. Maßnahmen zur Arbeitssicherheit	
<b>5. Reflexionen</b>	
5.1. Ein normaler (oder auch besonderer) Arbeitstag	
5.2. Vergleich von Erwartungen und Erfahrungen	
5.3. Persönliche Konsequenzen aus dem Praktikum	

#### **Anhang**

Bildmaterial, Zeichnungen, Texte